



Белоярский район
Ханты-Мансийский автономный округ – Югра

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
Белоярского района
«Центр развития ребенка - детский сад «Сказка» г. Белоярский»
(МАДОУ «Детский сад «Сказка» г. Белоярский)»

ПРИНЯТА
на заседании Педагогического совета
Протокол от 02.03.2022 г. № 3

УТВЕРЖДЕНА
Приказом МАДОУ
«Центр развития ребенка – детский сад
«Сказка» г. Белоярский»
№ 94 от 25.02.2022г.



Документ подписан
электронной подписью

Сертификат: 0268 824D 0091 AD97 A84E 081D D6CA 4766 8F
Владелец: Курбачева Оксана Викторовна
Действителен с 27.08.2021 г. по 27.11.2022 г.

ПРОГРАММА ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ ВОСПИТАННИКОВ

муниципального автономного дошкольного образовательного
учреждения Белоярского района
«Центр развития ребенка - детский сад «Сказка» г. Белоярский»

г. Белоярский
2022 год

№ п/п	Мероприятия, содержание раздела	Сроки исполнения, периодичность контроля	Ответственны й	Форма контроля и отчетности
<i>1. Работа с фондом нормативной и локальной документации, необходимой для осуществления производственного контроля за организацией питания в МАДОУ</i>				
1.1.	Внесение изменений в содержание должностных инструкций работников пищеблока и медицинских работников, осуществляющих контроль за организацией питания.	По мере необходимости	Заведующий МАДОУ	Приказ о введении новых инструкций и о внесении изменений в имеющиеся инструкции.
1.2.	Внесение дополнений в программу производственного контроля и ознакомление сотрудников с изменениями программы производственного контроля.	В начале учебного года и по мере внесения изменений.	Медсестра	Протоколы производственных совещаний.
1.3.	Ознакомление сотрудников пищеблока с должностными инструкциями (инструктажи).	Ежегодно	Заведующий МАДОУ	Протоколы производственных совещаний.

1.4.	Пополнение фонда нормативной документации новыми инструкциями, санитарными нормами и рекомендациями по организации питания.	По мере поступления	Медсестра, заведующий МАДОУ	Перечень нормативной документации по организации питания.
<i>2. Организационная работа</i>				
2.1.	Проведение производственных совещаний по организации питания.	1 раз в квартал	Медсестра	Протоколы производственных совещаний
2.2.	Совещания по результатам производственного контроля.	1 раз в месяц	Медсестра	Протоколы производственного контроля.
2.3.	Внеплановые совещания по результатам проверок организации питания ревизорами Комитета по образованию и другими контролирующими организациями.	После проведенных проверок	Заведующий МАДОУ	Протоколы производственных совещаний
2.4.	Анкетирование родителей по вопросам организации питания	При необходимости	Заведующий МАДОУ	Сводные данные по результатам анкетирования

2.5.	Консультации по организации питания в группах с педагогическим и обслуживающим персоналом МАДОУ.	2 раза в год	Медсестра	Протоколы производственных совещаний, протоколы педагогических советов.
2.6.	Вопросы питания на родительских собраниях групп	1 раз в год	Медсестра, заведующий МАДОУ	Протоколы родительских собраний
<i>3. Медицинские осмотры и обучение</i>				
3.1.	Осмотр персонала пищеблока.	Ежедневно	Медсестра	Журнал здоровья работников пищеблока
3.2.	Гигиеническое обучение поваров	Ежегодно	Заведующий МАДОУ	Отметка в медицинских книжках
3.3.	Гигиеническое обучение помощника заведующей по АХР	1 раз в 2 года	Заведующий МАДОУ	Отметка в медицинской книжке
<i>4. Контроль за выполнением норм санитарно-эпидемического режима</i>				
4.1.	За маркировкой технологического оборудования (обязательна маркировка полок в холодильниках для мяса, рыбы, молочных продуктов), кухонного инвентаря и уборочного инвентаря на пищеблоке.	Постоянно	Медсестра	Журнал производственного контроля

4.2.	За графиком генеральной уборки пищеблока в течение года.	Постоянно	Медсестра	Журнал производственного контроля
4.3.	За графиком выдачи питания	Ежедневно	Медсестра	Журнал производственного контроля
4.4.	За графиком размораживания холодильного оборудования	По мере намораживания «шубы»	Кладовщик	Журнал температурного режима холодильников
4.5.	Контроль за соблюдением инструкций выполнения технологических процессов на пищеблоке	Постоянно	Медсестра	Протоколы производственного контроля
4.6.	Контроль за функционированием и наличием технологического оборудования и производственного инвентаря	Постоянно	Заведующий хозяйством	Материальные ведомости. Журнал осмотра здания и помещений.
<i>5. Контроль за процессом приготовления питания</i>				
5.1.	Контроль за закладкой продуктов питания	Ежедневно	Медсестра	Меню-требование
5.2.	Контроль за выполнением среднесуточной нормы выдачи продуктов	Ежедневно	Медсестра	Накопительная ведомость

5.3.	Контроль за выполнением основных пищевых ингредиентов по итогам накопительной ведомости (калорийность, количество белков, жиров, углеводов)	1 раз в неделю	Медсестра	Журнал учета калорийности
5.4.	Контроль за качеством и выдачей готовой продукции.	Ежедневно	Медсестра	Журнал бракеража готовых блюд
5.5.	Контроль за проведением искусственной витаминизации	Ежедневно	Медсестра	Журнал витаминизации
5.6.	Отбор суточных проб и контроль за условиями их хранения	Ежедневно	Медсестра	Сроки хранения и количественное соответствие проб и меню
5.7.	Входной контроль за качеством поступающих продуктов в ДОУ и соответствием их количества и качества накладной и сертификату	Ежедневно	Медсестра	Журнал бракеража сырых продуктов
5.8.	Контроль за хранением и временем расходования быстропортящихся продуктов	Ежедневно	Кладовщик, медсестра	Журнал учета быстропортящихся продуктов

5.9.	Входной контроль за наличием накладной, сертификатов качества и санитарно-эпидемиологических заключений на продукты питания.	Ежедневно	Кладовщик, медсестра	Журнал учета сертификатов
5.10	Контроль за условиями хранения продуктов питания на складах, в овощехранилище и холодильниках МАДОУ	1 раз в неделю	Медсестра, заведующий МАДОУ, заведующий хозяйством	Протоколы производственного контроля
<i>6. Контроль за проведением процесса кормления</i>				
6.1.	Визуальная оценка организации процесса кормления	Постоянно	Заведующий МАДОУ, заместитель заведующего, медсестра	Протоколы производственных совещаний
6.2.	Контрольные взвешивания порций в группах	По графику	Комиссионно: администрация, родители и пр.	Акты взвешивания порций
6.3.	Выполнение режимных моментов в процессе кормления, соблюдение культурно-гигиенических правил	По плану наблюдений воспитательно-образовательного процесса	Заместитель заведующего	Протоколы анализа наблюдений воспитательно-образовательного процесса
<i>7. Оценка эффективности питания</i>				

7.1.	Контроль за динамикой физического развития детей	Каждый квартал	Медсестра, воспитатели	Журнал учета антропометрических данных детей.
------	--	----------------	------------------------	---